공공지원포털 공고 제101호

# 중소기업 디지털 전환 지원사업 참여기업 모집 공고

온라인 판로 확대와 업무 디지털화를 지원합니다. 다음과 같이 참여 대상을 모집하오니 관심 있는 분들의 참여를 바랍니다.

## 01 사업 개요

| | |
|---|---|
| **사업명** | 중소기업 디지털 전환 지원사업 |
| **사업 목적** | 온라인 판로 확대와 업무 디지털화를 지원합니다. |
| **지원 대상** | 지역 내 중소기업·소상공인 |
| **접수 기간** | 10.01 - 10.30 |
| **지원 내용** | 기업별 현황 진단 및 디지털 전환 컨설팅 |
| **모집 상태** | 모집 중 |

## 02 지원 대상 및 참여 조건

- 지역 내 중소기업·소상공인에 해당하는 신청자를 대상으로 합니다.
- 사업의 취지와 참여 조건을 확인한 후 접수 기간 내 신청합니다.
- 제출한 정보와 서류는 선정 및 운영에 필요한 범위에서 확인합니다.

## 03 진행 일정

| | |
|---|---|
| **접수** | 지원 대상 확인 및 신청 서류 제출 |
| **검토** | 신청 내용 확인 및 참여 대상 안내 |
| **운영** | 선정 대상별 지원 일정 협의 및 사업 진행 |

**10월 1일**

**공공지원포털**

# 중소기업 디지털 전환 지원사업 신청 및 제출 서류 안내

## 04 신청 절차

| | |
|---|---|
| **1. 대상 확인** | 공고문에서 지원 대상, 접수 기간, 지원 내용을 확인합니다. |
| **2. 서류 준비** | 사업자등록증, 사업계획서를 준비하고 작성 내용을 확인합니다. |
| **3. 온라인 접수** | 기관 홈페이지의 사업 접수 화면에서 신청서와 준비 서류를 제출합니다. |
| **4. 접수 확인** | 마이페이지에서 접수 내역과 보완 요청, 선정 안내를 확인합니다. |

## 05 제출 서류

| | |
|---|---|
| **필수 서류** | 사업자등록증, 사업계획서 |
| **작성 기준** | 신청자 정보 및 사업 참여 계획을 정확하게 작성 |
| **제출 형식** | 신청 화면에서 안내하는 PDF 또는 지정 양식 |
| **보완 안내** | 누락 서류와 추가 확인 사항은 접수 내역에서 개별 안내 |

## 06 확인 사항

- 접수 마감 이후에는 신청 내용의 추가 제출이 제한될 수 있습니다.
- 지원 범위와 운영 일정은 대상별 안내에 따라 조정될 수 있습니다.
- 접수 결과와 이후 진행 사항은 기관 홈페이지에서 확인합니다.

## 07 이용 안내

사업 안내 → 공고문 확인 → 신청서 준비 → 접수 내역 확인

이 문서는 홈페이지 적용 예시를 위해 제작한 가상 자료입니다. 실제 신청·모집은 진행하지 않습니다.